



UZMAN ÖĞRETMENLİK VE BAŞÖĞRETMENLİK MESLEKİ GELİŞİM PROGRAMI



PROJE YÖNETİMİ-I (Konu Özeti-4.Bölüm: 15-16)

Proje Yönetimi

Proje Nedir?

👉 **Planlama**, bir ülke ya da bölgeye ait tüketim, yatırım, tasarruf, ihracat, ithalat vb. temel ve sosyal büyüklüklerdeki değişiklikleri, belirli öncelikler gözetilerek önceden belirlenen akılcı hedefler doğrultusunda, belirli bir sürede etkilemek, yönlendirmek, kontrol etmek ve uzun dönemli karar alma sürecini düzenlemek için harcanan bilinçli çabadır.

👉 **Program**, ortak hedefe yönelik sonuçların elde edilmesi amacıyla bir grup projenin düzenli olarak yürütülmesidir.

👉 **Proje**, özgün bir ürün, hizmet veya sonucu yaratmak için yürütülen geçici bir girişimdir. İnsan ihtiyaçlarını karşılayacak mal ve hizmetlerin üretimini sağlayacak yeni birimlerin oluşturulması amacıyla kaynakların belli bir sistematik çerçevesinde harcanmasıdır.

Projenin Özellikleri:

👉 **Geçici** – Tanımlanmış bir başlangıç ve bitiş vardır.

👉 **Girişim (Çaba)** – Faaliyetlerin yürütülmesi için insan gücüne, kaynağa ve ekipmana ihtiyaç vardır.

👉 **Özgün ürün, hizmet** – Projenin sonucu olarak elde edilen değer sadece bir kere yaratılır.

👉 **Projeler**, faydalı mal ya da hizmet üretiminde kullanmak amacıyla yeni ya da ek üretim kapasiteleri yaratır.

👉 **Rutin yapılan işlerden farklı** olması gerekir.

Proje Yönetimi:

👉 **Paydaşların beklentilerine ulaşmak veya daha fazlasını sağlayabilmek için yürütülen faaliyetlere bilgi, beceri, araç ve tekniklerin uygulanmasıdır**.

Proje Yönetiminin Faydaları:

👉 **Amaç ve hedeflere ne zaman ve nasıl ulaşılabileceğini önceden gösterir**.

👉 **Sürekli raporlama ihtiyacı minimuma iner**.

👉 **Zaman önceden belirlenir**.

👉 **Maliyet önceden belirlenir**.

👉 **Gerekli kaynaklar ortaya çıkar**.

👉 **Kontrol sisteminin kurulmasını sağlar**.

👉 **Görevlerin organizasyon şemasını gösterir**.

👉 **Ekip üyelerinin proje süreci konusunda gelişmesini sağlar**.



UZMAN ÖĞRETMENLİK VE BAŞÖĞRETMENLİK MESLEKİ GELİŞİM PROGRAMI



PROJE YÖNETİMİ-2 (Konu Özeti-4.Bölüm: 15-16)

Başarılı bir proje için:

- 👉 Paydaşları iyi belirlemek,
- 👉 İhtiyaçlarını tanımlamak,
- 👉 Bu ihtiyaçları etkili bir şekilde yönetmeye çalışmak gerekir.

Proje Yöneticisi:

👉 Bir projeyi yönetmek üzere görevlendirilen ve projeyi mümkün olan en yüksek üretkenlik, en düşük belirsizlik ve risk ile yürütmekten sorumlu kişidir.

(Her iş bu garibana bakar arkadaşlar. Geri alem de gaz verir durur buna. byhy 😊)

👉 Proje ekibini kurmak ve proje sürecinde ekibi yönlendirmekten sorumludur.

👉 Ekibin hangi niteliklere sahip kişilerden oluşacağını belirlemek, ekip üyelerine görevlerini ve sorumluluklarını bildirmek, ekibin gerekli kaynaklara ulaşmasını ve gerekli eğitimleri almasını sağlamak ve ekibin proje ile ilgili görevlerini yerine getirmelerini sağlamak proje yöneticisinin sorumlulukları arasındadır.

👉 Proje yönetimi bilgi sahaları konusunda da bilgi ve deneyimi sahip olması sürecin sağlıklı yönetilmesi açısından önemlidir.

Proje Yönetimi Sürecindeki Bilgi Sahaları:

Temel Bilgi Sahaları

- 👉 Kapsam Yönetimi
- 👉 Zaman Yönetimi
- 👉 Maliyet Yönetimi
- 👉 Risk Yönetimi
- 👉 Entegrasyon Yönetimi
- 👉 İletişim Yönetimi

Destekleyici Bilgi Sahaları

- 👉 İnsan Kaynakları Yönetimi
- 👉 Kalite Yönetimi
- 👉 Tedarik Yönetimi

Proje Yaşam Döngüsü:

👉 **Proje planlama süreci:** Projenin fikir olarak doğmasından uygulamanın değerlendirilmesine ve kapanışına kadar geçen süre olarak adlandırılır.

👉 **Proje yaşam döngüsü:** Projenin fikir olarak doğuşundan planlanmasına, uygulanmasına, kontrolüne ve kapanışına kadar geçen aşamalar bütününe denir.

👉 **Başlangıç**, **planlama**, **uygulama**, **kontrol** ve **kapanış** olmak üzere **beş aşamadan** oluşur.



UZMAN ÖĞRETMENLİK VE BAŞÖĞRETMENLİK MESLEKİ GELİŞİM PROGRAMI



PROJE YÖNETİMİ-3 (Konu Özeti-4.Bölüm: 15-16)

Başlangıç:

👉 Proje yaşam döngüsü; proje fikrinin derlendiği, değerlendirildiği ve ön elemeye tabi tutulduğu “başlangıç” aşaması ile başlar.

👉 Ön eleme, genelde kişi ya da kuruluşların ortaya koyduğu fikirleri biraz daha gözden geçirme ve netleştirme amacını taşıyan ve ön bilgilere dayanan öznel bir değerlendirme olup olası fikirler içinden umut verenleri ön plana çıkarmayı hedeflemektedir.

👉 Üst yönetim tarafından genel kapsam ve içeriğin onaylanması için projenin başlıca çıktılarını da kapsayan açıklamaların olduğu bir rapor hazırlanır.

Planlama:

👉 Projeye ilişkin her tür planlama ayrıntılarıyla yapılır.

👉 Başlangıç aşamasında belirlenen proje fikri detaylandırılır.

👉 Proje sürecinde yapılması gereken tüm faaliyetler, bu faaliyetlerin zamanlanması, bütçelendirilmesi ve kaynakların belirlenmesi bu aşamada yapılır.

Planlamanın Önemi:

👉 Projenin bütünü hakkında açık olarak fikir verir.

👉 Kaynakların ne zaman ve nasıl kullanılacağını gösterir.

👉 İşlerin birbiriyle ilişkisini gösterir.

👉 Planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetler arasında karşılaştırma yapma ve gerekli düzeltilme ve düzenlemeleri yapma imkânı tanır.

👉 Proje sürecinde ihtiyaç duyulan kaynak, zaman ve maliyetin ortaya çıkmasını sağlar.

👉 Bir proje için zaman, yönetilmesi gereken en önemli kısıtlamadır.

👉 Maliyet, neredeyse tüm projeler için bir kısıtlamadır.

👉 Kapsam, iki yönlü değerlendirilmelidir: Ürün kapsamı ve proje kapsamı.

👉 Ürün kapsamı, ürünün tasarlanan kalitesini, özellik ve işlevlerini açıklar.

👉 Proje kapsamı ise bir ürün ya da hizmetin tasarlanan ürün kapsamıyla teslim edilmesi için gereken çalışmayı açıklar.

👉 Projenin zaman, maliyet ve kapsam kısıtlamalarını dengelemek gerekir bunu yapacak olan da proje yöneticisidir. (Bu arkadaş için ne demiştin ben? byhy 😊)

👉 Proje üçgeni, kısıtlamaları dengeleme sürecini gösterir çünkü üçgenin bir kenarındaki değişiklik en az bir diğer kenarı etkiler.

👉 Proje yönetimi sürecindeki temel faktörler olan kapsam, zaman ve bütçeye ilişkin ayrıntılar planlama aşamasında detaylı bir şekilde planlanır.

👉 Planlanan işlerin detaylandırılması, en küçük işin bile belirlenmesi gerekir.



UZMAN ÖĞRETMENLİK VE BAŞÖĞRETMENLİK MESLEKİ GELİŞİM PROGRAMI



PROJE YÖNETİMİ-4 (Konu Özeti-4.Bölüm: 15-16)

- 👉 Faaliyetler belirlendikten sonra bu faaliyetleri gerçekleştirebilmek için gerekli olan süreler belirlenir.
- 👉 Sürenin değişmesi ek kaynak ve maliyet gerektirebilir.
- 👉 Süreleri belirlenen faaliyetler takvime yerleştirilir.
- 👉 Bundan sonraki aşama ise bu faaliyetler için ilgili kaynakları belirlemektir.
- 👉 Kaynak; insan kaynağı olabileceği gibi, projede kullanılacak olan bir materyal de olabilir.
- 👉 Projenin başarılı olması için maliyet ile ilgili ne gereğinden fazla ne de az tahminler yapmamak gerekir.
- 👉 Proje sürecinde oluşabilecek bazı riskleri planlama aşamasında görmek ve önlemek için neler yapılması gerektiğinin de planlanması gerekir.
- 👉 Planlamalar yapıldıktan sonra proje planı kapsamını gösteren bir rapor hazırlanmalıdır.

Uygulama:

- 👉 Plan insan ve tüm kaynakların koordine edilmesi ile gerçekleştirilir.
- 👉 Proje yöneticisi ve ekip üyeleri birçok teknik ve örgütsel düzenlemeleri yapar ve yönetir.
- 👉 Projenin performansı düzenli olarak yapılan işlerin performansı ile izlenir.
- 👉 Bu süreçte ekip elemanları sürekli iletişim ve bilgi paylaşımı içinde bulunmalıdır.
- 👉 Uygulamanın aşamasında ekip olarak çalışacak kişiler bir araya gelir ve projede verilen görevi yerine getirir.

Kontrol:

- 👉 Proje kapsamındaki ilerleme, değişik izleme ve ölçüm yöntemleri ile düzenli olarak denetlenir.
- 👉 Sapmaların belirlenmesi hâlinde düzeltici önlemlerin alınması ve proje hedeflerinin bütçe çerçevesinde gerçekleştirilmesi sağlanır.
- 👉 Proje başarısı proje çıktılarının tanımlandığı şekilde belirlenen zamanda ve belirlenen plan çerçevesinde sağlanmasıdır.
- 👉 Proje sürecinde planlama ile uygulama arasındaki uyumun izlenmesi ve kontrolünde maliyet, belli tarihte yapılması gereken faaliyetlerin yapıp yapılmadığı veya belli bir tarihe kadar yapılması gereken faaliyetler tamamlanırken aynı zamanda planlanan maliyetin de planlanan şekilde kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilir.



UZMAN ÖĞRETMENLİK VE BAŞÖĞRETMENLİK MESLEKİ GELİŞİM PROGRAMI



PROJE YÖNETİMİ-5 (Konu Özeti-4.Bölüm: 15-16)

Kapanış:

👉 Projeye ilişkin sözleşme ve idari kapsamdaki tüm işlemlerin sonuçlanmasını ifade eder.

👉 İdari kapanış ile projenin sonuç ve başarılarının raporlaştırıldığı sunuşlar yapılır.

👉 Deneyim dokümante edilir.

👉 Proje için ayrılan tüm kaynaklar serbest bırakılır.

👉 Sözleşme kapanışı ile sözleşme tüm şartları ile gerçekleştirilmiştir.

👉 Ürün/hizmet devredilir.



Arkadaşlar,
N'apıyorsunuz, nasıl gidiyor çalışmalar?
Okullar açılmadan ilk 9 bölüm bitecek ona göre.

Sağda solda hâlâ çalışmaya başlamayan arkadaşlar varmış.
Onlara da bi el atalım hep birlikte. Çağırın gelsinler bizim Telegram
kanallarına, Facebook gruplarına.

byhy





Kıymetli meslektaşlarımız,

Eğitim öğretim yılı içinde olduğu gibi Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmalarında da yanınızdayız.

Bu süreçte yapacağımız paylaşımlardan daha hızlı haberdar olmak için aşağıdaki kanallardan bizleri takip edebilirsiniz.

Sınava katılacak olan tüm meslektaşlarımıza başarılar dileriz.



 **Meb Ders** Ailesi

Ulaşmak istediğiniz kutucuğa tıklayınız.



Telegram Kanalı



Telegram Kanalı



Facebook Grubu



Facebook Grubu



EMEK HIRSIZLARINA UYARI



Birkaç dakika içinde indirerek kullanmış olduğunuz çalışmalar için saatlerimizi veriyoruz. Yeri geliyor ailemize, arkadaşlarımıza ayıracağımız vakti bu çalışmalara ayırıyoruz.

Çalışmalarımızı paydaşlarımızın kişisel olarak kullanmaları için hazırlıyoruz. Farklı sitelerde paylaşılmasına müsaademiz olsa zaten biz paylaşırız değil mi? Maalesef saatler verip hazırladığımız çalışmalar üzerinde isim değişikliği yapılarak kısa süre içinde belirli sitelerde paylaşılıyor. Bu şekilde yapan kişiler paylaştığı çalışmayı hazırlamış olmuyor, **ÇALMIŞ** oluyor. Bu gözler; yaptığı hırsızlığı bilmeden altına teşekkür yazanlara "Rica ederim." yazanları da gördü, bırakın bir özrü, cevap vermeye tenezzül bile etmeyenleri de gördü. Üzülerek belirteyim ki bu kişiler bizim **MESLEKTAŞLARIMIZ**.

Korkarım ki bir gün azmimizi yitirirsek en büyük nedeni bu **EMEK HIRSIZLARI** olacak.

Bugüne kadar emek hırsızlarını defalarca uyardım. Ancak her gün bunlara bir yenisini ekleniyor. Artık paylaştıkları site üzerinden veya sosyal medyadan kendilerini uyardırmayacağım. Bu sayfayı her paylaşımına ekleyeceğim. **Aşağıdaki listede yer almak isteyen buyursun, çalsın...**

NOT: Bu sayfayı okuduğu halde anlamayana ücretsiz okuma anlama kursu verilir!

H HASAN YILDIRIM **H**

EMEK HIRSIZLARI

Site	Kullanıcı Adı	Etkinlik	Açıklama