

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

AİLE VE TÜKETİCİ HİZMETLERİ

EV VE KURUM HİZMETLERİ

Ankara, 2018

- Bu bireysel öğrenme materyali, mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında uygulanan Çerçeve Öğretim Programlarında yer alan yeterlikleri kazandırmaya yönelik olarak öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmış bireysel öğrenme materyalidir.
- Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz olarak verilmiştir.
- PARA İLE SATILMAZ.

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	ii
GİRİŞ	1
ÖĞRENME FAALİYETİ- 1	3
1. EV VE KURUM HİZMETLERİ	3
1.1. Tanımı ve Amaçları.....	3
1.2. Ev ve Kurum Hizmetlerinin Alanları	4
1.3. Ev ve Kurum Hizmetleri Elemanında Aranılan Özellikler	8
1.4. Çalışma Ortamı ve İş Bulma Olanakları	9
DEĞERLER ETKİNLİĞİ	10
UYGULAMA FAALİYETİ.....	11
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	12
ÖĞRENME FAALİYETİ-2.....	14
2. EV VE KURUMLARDA VERİLEN HİZMETLER.....	14
2.1. Evin Aile Yaşamındaki Yeri	14
2.2. Ev ve Kurumlarda Gerçekleştirilen Hizmetler	15
2.2.1. Temizlik	15
2.2.2. Yiyecek Hazırlama.....	16
2.2.3. Alışveriş	18
2.2.4. Bakım Onarım	22
2.3. Ev ve Kurum Hizmetleri Veren Kurum ve Kuruluşlar	23
2.3.1. Kamu Kuruluşları	23
2.3.2. Özel Kuruluşlar	23
2.4. Ailede Yürütülen Hizmetler	24
2.5. Aileye Yönelik Hizmet Veren Kişi, Kurum ve Kuruluşlar	24
2.5.1. Kamu Kuruluşları	24
2.5.2. Özel Kuruluşlar	24
DEĞERLER ETKİNLİĞİ	25
UYGULAMA FAALİYETİ.....	26
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	27
MODÜL DEĞERLENDİRME	30
CEVAP ANAHTARLARI.....	32
KAYNAKÇA	33

AÇIKLAMALAR

ALAN	Aile ve Tüketici Hizmetleri
DAL	Alan Ortak
MODÜLÜN ADI	Ev ve Kurum Hizmetleri
MODÜLÜN SÜRESİ	40/36
MODÜLÜN AMACI	Bireye/öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak; ev ve kurum hizmetlerinin kapsamını, ev ve kurumlarda verilen hizmetleri seçici ve detaylara dikkat ederek bilgi ve becerileri kazandırmaktır.
MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI	1. Ev ve kurum hizmetlerinin alanlarını açıklayabileceksiniz. 2. Ev ve kurumlarda verilen hizmetleri listeleyebileceksiniz.
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	Donanım: Etkileşimli tahta, Bilgisayar, dergiler, broşürler vb. Ortam: Ev ortamı, internet ortamı, literatür, medya, çevre
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Modül içinde yer alan her öğrenme faaliyetinden sonra verilen ölçme araçları ile kendinizi değerlendireceksiniz. Öğretmen modül sonunda ölçme aracı (çoktan seçmeli test, doğru-yanlış vb.) kullanarak modül uygulamaları ile kazandığınız bilgi ve becerileri ölçerek sizi değerlendirecektir.

GİRİŞ

Sevgili Öğrencimiz,

Bir toplumun yaşama standardı evlerde oluşur. Yaşam alanı olan evler; bireylerin fiziksel, sosyal, duygusal ve çok yönlü gelişimlerini sağlamakla birlikte mutluluk ve başarının artmasında dolayısıyla da toplumun güçlenmesinde rol oynar.

Ev ve kurum hizmetleri, geçmişte temizlik, çamaşır, yemek pişirme ve çocuk bakımı gibi günlük ev işlerinin yapılması olarak görülmekteydi. Oysa günümüzde ev ve kurum hizmetleri denildiğinde ev ve kurum ile ilgili hizmetleri yürütmek, denetimini sağlamak, kaynakları etkili ve verimli kullanmak konuları ile ilgili eğitimi kapsamaktadır.

Aile, toplumun en küçük sosyal kurumudur. Birey ve toplum yaşantısında en temel ögedir. Bireyin yaşamında çok önemli bir yer tutan aile, bireyin fiziksel ve psikososyal ihtiyaçlarını karşılayan, kültürel değerleri kazanmasında yardımcı olan en küçük yapı taşıdır. Sosyal hayata uyum sağlayacak tutum ve davranışlar çok küçük yaşlardan itibaren aile içinde öğrenilir ve şekillenir. Bireylerin annesi, babası, kardeşleri ve diğer aile bireyleri ile olan iletişimi ve etkileşimi kişilerin kişilik, sosyal, duygusal ve ahlak gelişimi açısından son derece önemlidir.

Bu modülde ev ve kurum hizmetlerinin tanımı, amaçları, alanları ev ve kurum hizmetleri elemanında aranan özellikler, çalışma ortamı ve koşulları evin aile yaşamındaki yeri, evde gerçekleştirilen hizmetler, ev hizmetleri ile ilgili kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi sahibi olacaksınız.

ÖĞRENME FAALİYETİ-1

ÖĞRENME KAZANIMI

Öğrenme faaliyetinde kazandığınız bilgi ve beceriler doğrultusunda uygun ortam ve koşullar sağlandığında ev ve kurum hizmetlerinin alanlarını açıklayabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Ev ve kurum hizmetlerinin kapsamını araştırınız.
- Elde ettiğiniz bilgileri ve gözlem sonuçlarını dosyalayınız.
- Arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. EV VE KURUM HİZMETLERİ

Ev ve kurum hizmetleri var olan kaynaklardan en üst düzeyde yararlanarak sağlıklı, temiz, düzenli, güvenli ve güzel bir çevre sağlamaya yönelik faaliyetleri kapsar. Ev ve kurum hizmetlerinde aile, birey ve kurumlara belli bir ücret karşılığı hizmet veren meslek grupları bulunmaktadır. Zamanla yaygınlaşan ve sektör hâline gelen bu meslekler, ailelere eve ve kurum yönetiminde büyük fayda sağlamaktadır.

1.1. Tanımı ve Amaçları

Ev ve kurum hizmetleri, kapalı yaşam alanlarının başında gelen ev ve kurumlarda belli bir düzen oluşturmak, temizliğini koruyarak sağlıklı mekânlar hâline getirmek için yapılan işlerin tümüdür.



Fotoğraf 1.1: Banyoda temizlik

Fotoğraf 1.2: Salonda temizlik

Ev ve kurum hizmetlerinin kapsamına;

- Ev ve kurum ile ilgili ekonomik, sosyal, fiziksel, sıhhi, estetik yönler girer.
- Ailelerin ve kurumların günün şartlarına göre sürekli değişiklik gösteren ihtiyaçlarının tespiti, karşılanması ve geliştirilmesi ile ilgili konular girer.

Bireyin, ailenin ve toplumun bedensel, ruhsal ve sosyal sağlığının korunması ve geliştirilmesi en mükemmel şekilde ev ve kurum hizmetleri ile sağlanır.

Ev ve kurum hizmetleri bireylerin yaşam kalitesini artıran önemli bir unsurdur. Ailenin ve kurumların dolayısıyla toplumun yaşama standardını yükseltmeyi amaçlar.



FOTOĞRAF1.3: Evin muhtelif bölümlerinde temizlik

Ev ve kurum hizmetleri çoğunlukla büyük çiftlik evlerinde, konaklarda, sosyo ekonomik düzeyi yüksek olan ailelerde, ev işlerini yürütemeyecek derecede beden sağlığı yerinde olmayan ailelerde, hastane, okul, huzurevi vb. kurum ve kuruluşlarda önemli yer teşkil eden ve talep edilen bir hizmet sektörüdür.

Ev ve kurum hizmetleri, bireye ev yönetim etkinliklerini sağlık ve ekonomi kurallarına ve aile gereksinimlerine en uygun biçimde düzenleyebilme beceri ve davranışları kazandırır.

1.2. Ev ve Kurum Hizmetlerinin Alanları

Giderek önemi artan ve modern yaşamın bir parçası olan ev ve kurum hizmetlerinin amacına ulaşabilmesi için yerine getirilmesi gereken görev ve sorumluluklar vardır. Bu

görev ve sorumluluklar ev ve kurum hizmetlerinin alanlarını oluşturmaktadır. Ev ve kurum hizmetlerinin alanları;

- **Ev yönetimi:** Ev yönetimi tanım olarak genel yönetim tanımı ile benzerlik gösterir. Ev yönetimi, sahip olunan kaynakları kullanarak ailenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen faaliyetlerdir. Ev yönetimi, genel yönetim biliminin ilke ve yöntemlerinden yararlanır. Örneğin; yönetim süreçleri, yöneticinin görev ve sorumlulukları, yönetimde insan ilişkileri vb.



Resim1.1: Ev ve kurumlarda verilen hizmetler

Ev sadece maddi unsurlardan ibaret değildir. Ev, içinde barındırdığı bireylerle ve eşyalarla bir bütündür. Ev yönetimi bu bütünü amaçlar. Bu özellikleri ile ev yönetiminin amaçları toplumdan topluma, aileden aileye değişebilir. Ancak herkes için geçerli olacağı düşünülen amaçlar şunlardır:

- Aile bireylerine sağlıklı, üretken, yaratıcı, başarılı ve mutlu bir ev ve aile ortamı sağlamada gerekli bilgi ve becerileri sağlamak,
- Ailede sorumlulukları benimseme, iş birliği ve yardımlaşma anlayışını geliştirmek,
- Ailenin yaşam koşullarını iyileştirme, yaşama standardına ulaşmada gerekli yönetsel bilgi ve becerileri geliştirmek,
- Aile kaynaklarının önemini, verimli kullanma ilkelerini ve yollarını kavratmak,
- Ailenin ekonomik güvenliği için gelirin planlanması, kullanılması, artırım, yatırım vb. konularda bilgi, beceri ve alışkanlıkların kazanılmasını sağlamak,

- Aile bireylerinin, gelişim özellikleri çerçevesinde, ihtiyaçlarının dengeli bir şekilde karşılanabilmesi için gerekli bilgi ve beceriyi geliştirmek,
- Çeşitli kültürel değerleri, farklı yaşam biçimlerini tanıma, kendi aile yapısının özelliklerini gözleme ve benimsediği değerler çerçevesinde kendi yaşam felsefesini oluşturabilmesi için ailelere rehberlik yapmaktır.



FOTOĞRAF 1.4: Ev ve kurum hizmetleriyle ev ve kurumların temizliğini yaparak sağlıklı mekânlar hâline getirme

- **Aile ekonomisi:** Aile kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirerek ailenin yaşama düzeyini yükseltmeyi amaçlayan ve güvenlik içinde yaşama yollarını gösteren bir alandır.
- **Ev araçları:** Evde kullanılan büyük, küçük her tür aracın yapım, kullanım, bakım özelliklerini ve satın alma ilkelerini inceleyen bir alandır.
- **İnsan ve aile ilişkileri:** Aile yapısını ve özelliklerini inceleyen bir alandır. Bireyin zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimi ile değişik dönemlerdeki gereksinimlerini araştırır. Bireyin yakın ve uzak çevresi ile iyi ilişkiler geliştirmesinin önemini ve yollarını gösterir.
- **Konut planlama ve dekorasyon:** İnsanın temel ihtiyaçlarından olan konutun niteliği, iyi planlanmış olması, konutta bulunması gereken bölümler, konutun insan sağlığı üzerindeki etkileri, ülkede konut sorunları gibi konuları kapsar.



Fotoğraf 1.5: Dekorasyon

- **Tekstil teknolojileri:** Tekstil ürünlerinin hazırlanmasında kullanılan dokuma maddelerinin lif özellikleri ve kumaş bilgisi temel konulardır. Tekstil ürünü hazırlama, bu ürünlerin temizliği, bakımı ve korunması ile ilgili bilgi ve becerilerin geliştirilmesi bu alanın temel hedeflerindedir.
- **Besinler ve besin hazırlama:** Sağlıklı bir yaşam için dengeli beslenmenin önemi, besin gereksinimleri, besin maddeleri, besin hazırlamada temel ilkelerin neler olduğu temel konularındandır. Aileler için sağlık ve beslenme kurallarına uygun, ekonomik yiyecek satın alma, pişirme ve saklama ile ilgili temel bilgi ve becerilerin kazandırılması hedeflenir.



FOTOĞRAF 1.6: Besinler ve besin hazırlama

- **Kurum hizmetleri:** Ev idaresi ve ev yönetimi konularını kapsar. Kurumlarda yürütülen çeşitli hizmetler ekip çalışmasını gerektirir. Bu ekibi oluşturan tüm meslek gruplarının hizmetteki yer ve rolü tam olarak saptanıp benimsendiği ölçüde hizmet amacına ulaşır. Bir kuruma(hastane, okul, huzurevi vb.) çeşitli amaçlarla gelen kişilerin o kurum hakkındaki ilk izlenimleri, insan ilişkilerine verilen önem, kurumun temiz ve düzenli olması, verilen hizmetin niteliği önemli unsurlardır. Özellikle son yıllarda tüm kurumlarda sistemli, planlı ve programlı bir ev idaresine olan gereksinim daha fazla hissedilmeye başlanmıştır.

Bunun sonucu olarak kurum ev idaresi vazgeçilmez ve dinamik bir hizmet alanı hâline gelmiştir. Kurum ev idaresinin önemi, kurumun temiz ve düzenli tutulması açısından olduğu kadar, iyi bir fiziksel çevrenin yaratılması ve ekonomik açıdan kuruma sağladığı yararlarla da dikkati çekmektedir.

1.3. Ev ve Kurum Hizmetleri Elemanında Aranılan Özellikler

İyi bir ev ve kurum hizmetleri elemanının sahip olması gereken özellikler şunlardır:

- Ev ve aile ile ilgili konulara ilgisi olan,
- İç dekorasyon, çamaşırhane ve dokumalar konusunda bilgi sahibi olan,



Fotoğraf 1.7: Çamaşırhane konusunda bilgi sahibi olma

- İdari beceri, bütçe hazırlama ve kayıt tutma bilgisine sahip olan,
- Formel olarak aldığı eğitimin yanı sıra çeşitli periyodlarla dergiler, teknik bültenler ve mesleki literatürü takip eden, konu ile ilgili seminer ve konferanslara katılan,
- Geniş bir ev ve kurum hizmetleri programını planlama, yönetme, geliştirme yeteneğine sahip olan,



Fotoğraf 1.8: Ev ve kurum hizmetleri elemanının güler yüzlü ve sempatik olması

- Sorumluluk sahibi, temiz, titiz, dikkatli çalışan,
- Zaman ve enerjiyi değerlendirebilen,
- Hızlı hareket edebilen, dinamik,
- Problemleri kendi başına çözebilen,
- Güvenilir,
- İş güvenliğine dikkat eden,
- İnsanlarla sağlıklı ve etkili iletişim kurabilen,
- Sabırlı, ikna gücü yüksek olan,
- Güler yüzlü, sempatik vb. nitelikleri taşıyan birey olmalıdır.

1.4. Çalışma Ortamı ve İş Bulma Olanakları

Ev ve kurum hizmetleri elemanının çalıştığı ortamlar genellikle ev idaresi ve ev yönetimi konularını kapsayan evler, çiftlikler, konaklar vb. ile çeşitli kurum ve kuruluşlardır. Ev ve kurum hizmetleri elemanı;

- Kamu ve yerel yönetimlerde,
- Büyük alışveriş merkezlerinde,
- Organizasyon firmalarında,
- Süpermarketlerde,
- Tatil köyü, otel, motel, konukevi, vb. konaklama hizmeti veren kuruluşlarda,



Resim:1.10: Ev ve kurum hizmetleri elemanının tatil köyü, otel, motel, konuk evi, vb. konaklama hizmeti veren kuruluşlarda çalışması

- Üst düzey devlet yöneticilerinin konutlarında,
- Yabancı temsilcilerin konutlarında,
- Büyük çiftlik ve sitelerde,
- Aile yaşam merkezlerinde,
- Kamu ve özel öğrenci yurtlarında,
- Rehabilitasyon merkezlerinde,
- Yardım kuruluşlarının bakım ve konaklama merkezlerinde,
- Yemek, taşıma ve temizlik şirketlerinde,
- Çocuk ve yaşlı bakımevi vb. toplu yaşanan sosyal tesislerde çalışabilirler.

DEĞERLER ETKİNLİĞİ-1

Ortam hijyenini sağlamada kullanılan deterjan ve diğer kimyasallar doğru ölçüde ve amacına uygun olmayan şekilde kullanıldığında ortamda bulunan kişiler açısından ciddi sağlık sorunlarına yol açabilmektedir!

Bir ev ve kurum hizmetleri yöneticisi olduğunuzu düşünerek personelinizin ev ve kurum hizmetleri alanlarında dikkat çekmek amacıyla “ doğru kimyasalın doğru alanda kullanılması” gerektiğini içeren uyarı levhaları hazırlayıp sınıf ortamında arkadaşlarınızla paylaşınız.

UYGULAMA FAALİYETİ

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ev ve kurum hizmetleri veren kurum ve kuruluşlarda verilen hizmetleri tanıtıcı uyarıcı pano hazırlayınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Ev ve kurum hizmetleri veren kurum ve kuruluşları araştırınız.	➤ İnternet ortamından ve yakın çevrenizden araştırabilirsiniz.
➤ Ev ve kurum hizmetleri veren kurum ve kuruluşların telefon ve adreslerine ulaşınız.	➤ İnternet ortamından ve yakın çevrenizden araştırabilirsiniz.
➤ Ev ve kurum hizmetleri veren kurum ve kuruluşlardan randevu talep ediniz.	➤ Telefon ile randevu alabilirsiniz.
➤ Ev ve kurum hizmetleri veren kurum ve kuruluşlardan öğrenmek istedikleriniz ile ilgili görüşme formu hazırlayınız.	➤ Kimlere ve ne tür hizmetler verdikleri ile ilgili sorular hazırlayabilirsiniz.
➤ Elde ettiğiniz bilgileri yazılı olarak not ediniz.	➤ Elde ettiğiniz bilgileri fotoğraflarla destekleyebilirsiniz.
➤ Edindiğiniz bilgiler ve fotoğraflardan uyarıcı pano oluşturunuz.	➤ Renkli fon kartonlarından, resim kâğıtlarından ve renkli kalemlerden faydalanabilirsiniz.
➤ Edindiğiniz bilgileri arkadaşlarınızla paylaşınız.	➤ Arkadaşlarınızın görüşlerini alabilirsiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıda verilen cümlelerde boş bırakılan yerlere doğru sözcükleri yazınız.

1. ve hizmetleri bireylerin yaşam kalitesini artıran önemli unsurlardır.
2., sahip olunan kaynakları kullanarak ailenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen faaliyetlerdir.
3. Ev yönetiminin amaçları toplumdan topluma, değişebilir.
4., aile kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirerek ailenin yaşama düzeyini yükseltmeyi amaçlayan ve güvenlik içinde yaşama yollarını gösteren bir alandır.
5., ev idaresi ve ev yönetimi konularını kapsar.
6. Ev ve aile hizmetleri elemanı insanlarla veiletişim kurabilen bireydir.
7. Ev ve kurum hizmetleri elemanının çalıştığı ortamlar genellikle ve ev yönetimi konularını kapsayan evler, çiftlikler, konaklar vb. ile çeşitli kurum ve kuruluşlardır.
8. evde kullanılan büyük, küçük her tür aracın yapım, kullanım, bakım özelliklerini ve satın alma ilkelerini inceleyen bir alandır.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorular varsa konuyla ilgili faaliyete geri dönerek konuyu tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise “Uygulamalı Test”e geçiniz.

UYGULAMALI TEST

Ev ve kurum hizmetleri alanlarını tanıtıcı bir afiş hazırlayınız.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Ev ve kurum hizmetlerinin alanlarını araştırdınız mı?		
2. Ev ve kurum hizmetlerinin alanları ile ilgili bilgi topladınız mı?		
3. Ev ve kurum hizmetlerinin alanları ile ilgili resimler, fotoğraflar derlediniz mi?		
4. Afişiniz için gerekli araç gereci hazırladınız mı?		
5. Edindiğiniz bilgiler ve resimleri, fotoğrafları afişinize yerleştirdiniz mi?		
6. Resimlerin, fotoğrafların bilgilerle eşleşmesine dikkat ettiniz mi?		
7. Afişinize uygun bir slogan geliştirdiniz mi?		
8. Afişinizi uygun bir yere astınız mı?		
9. Arkadaşlarınızın görüşlerini aldınız mı?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-2

ÖĞRENME KAZANIMI

Öğrenme faaliyetinde kazandığınız bilgi ve beceriler doğrultusunda uygun ortam ve koşullar sağlandığında ev ve kurumlarda verilen hizmetleri doğru listeleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Ev ve kurumlarda gerçekleştirilen hizmetler ile ilgili araştırma yapınız.
- Elde ettiğiniz bilgileri ve gözlem sonuçlarınızı dosyalayınız.

2. EV VE KURUMLARDA VERİLEN HİZMETLER

Evde yapılan işler zaman içinde değişim ve gelişim göstererek kurumsallaşmış ve sektörde yeni meslek alanları ortaya çıkmıştır. Örneğin, evde çamaşır yıkama, ütü yapma işleri daha sonra kuru temizleme olarak sektörde yerini almıştır.

2.1. Evin Aile Yaşamındaki Yeri

Eski çağlarda barınak amacıyla yapılan evler, günümüzde aile yaşamının önemli bir parçası hâline gelmiştir.



Fotoğraf 2.1: Ev

Aile bireylerinin mutlu, sağlıklı, başarılı ve verimli olabilmeleri için uygun koşullarda inşa edilmiş ve ihtiyaca yönelik döşenmiş evlere ihtiyaç vardır. Çünkü ev, fonksiyonları bakımından;

- Aile bireylerini doğa olaylarından koruyan güvenli bir barınaktır.
- Aile bireylerinin barınma, giyinme, beslenme, dinlenme vb. ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir mekândır.
- Ailenin kuruluşu ve devamında etkili rolü olan bir mekândır.
- Aile bireylerinin bir arada toplandığı, karşılıklı ilişkilerinin geliştirildiği, yardımlaşma ve dayanışma içinde sorumlulukların paylaşıldığı mekândır.

2.2. Ev ve Kurumlarda Gerçekleştirilen Hizmetler

2.2.1. Temizlik

İnsan sağlığını etkileyen birçok etkenin başında çevre koşulları gelmektedir. İnsan sağlığının devamı ve yükseltilmesi için onun en yakın çevresinden başlamak üzere çevre sağlığı sorununa çözüm getirilmelidir. İnsanın en yakın çevresi içinde doğup büyüdüğü ve birçok ihtiyaçlarının karşılandığı konutudur. Bu nedenle de konut temizliğine özel bir dikkat ve önem vermek gerekir.

Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümüne hijyen denir.

Başta kişinin kendi sağlığı olmak üzere başkalarının da sağlığını korumanın en önemli aracı temizliktir. Sadece beden temizliği değil, kullanılan her şeyi ve her ortamı temiz tutmak, temiz olmanın gereğidir ve hijyen açısından çok önemlidir.

Ev ve kurumlarda hijyen, hastalık etkenlerinin sağlığı tehdit etmeyecek boyutlarda azaltılmasıyla sağlanabilir. Dolap kulplarından musluklara, mutfak tezgahlarından temizlik bezlerine kadar birçok alana temasla mikrop bulaşması ve hijyen sağlanmaması hastalıkla sonuçlanabilir.

Her işte olduğu gibi ev ve kurum temizliğinin de bir plan çerçevesinde yapılması gerekir. Belli bir plan ve program çerçevesinde yapılacak temizlik işleri hem süre hem de enerji bakımından gereksiz kayıpları önleyecektir.

Ev ve kurum temizliğinde kullanılacak araç gereçler süpürge, fırça, tel, kova ve diğer kaplar, temizlik bezleri vb. malzemelerdir.



Fotoğraf 2.2: Temizlik malzemeleri

Evde ve kurumlarda hijyen sağlamak için temas ettiğimiz yüzeyleri, yemek pişirmede ve yemekte kullandığımız araçları ve gıda maddelerini, su ve temizleme ürünleri ile silerek ovalayarak ve durulayarak temizlemek önemlidir. Böylece hastalık etkenleri uzaklaştırılmış olacaktır. Ev ve kurumlardaki hijyen uygulamalarının etkili olması, sadece doğru bir ürünün kullanılmasına değil, bunun doğru zamanda ve doğru şekilde kullanılmasına da bağlıdır. Bunun da yolu hijyen konusunda bilinçli olmaktan geçer.



Fotoğraf 2.3: Ev temizliği

Ev ve kurum eşyalarının temizliği bireylerin sağlığının korunması, rahatının sağlanması ve huzurlu bir ortamın yaratılması için önemlidir. Eşyaların sayısı, özellikleri, yerleştirme şekilleri, temizlenecek yerin büyüklüğü gibi faktörler ev, kurum ve eşyalarının temizliğinde etkilidir.

2.2.2. Yiyecek Hazırlama

Her canlının yaşamını sürdürmesi için beslenmesi zorunludur. Normal büyüme, gelişme ve sağlıklı yaşamak için iyi beslenmek gerekir. Yalnız açlık duygusunu gidermek ve karın doyurmak için yemek yemek, iyi beslenmek demek değildir. Sadece karın doyurmakla, normal büyüme ve gelişme sağlanamayacağı gibi sağlık da korunamaz. İyi beslenme, tüm besin öğelerini, ihtiyacı karşılayacak miktarda ve kalitede, düzenli, sürekli ve ekonomik olarak vücuda sağlamaktır. Besin ögesi, besinlerin bileşiminde bulunan ve vücutta değişik görevleri olan karbonhidrat, protein, yağ, vitamin gibi kimyasal maddelerdir.



Fotoğraf 2.4: Besin piramidi

Yalnız belirli dönemlerde ve sürelerde iyi beslenmek de yeterli değildir. Hayat boyu iyi beslenmek, sağlıklı olmada büyük önem taşır. Çünkü belirli dönemlerde yetersiz ve dengesiz beslenmenin zararlarını, sonraki yıllarda düzeltmek zor ya da imkânsız olabilir.

Yiyecek hazırlama, besin gruplarının çeşitli işlemlerden geçirilerek sağlıklı tüketilir hâle getirilme sürecidir.

Yiyecek hazırlama sürecinde besinler bazı değişimler geçirir. Bu değişimlerin bir kısmı besinleri olumlu yönde, bir kısmı da olumsuz yönde etkiler. Olumsuz etkileri en aza indirmek, yiyecek hazırlamada seçilecek yöntemle yakından ilişkilidir. Yiyecek hazırlama sürecinde uygulanan bazı işlemler besinlerde kayıplara neden olur.

Yiyecek hazırlamanın amaçları şunlardır;

- Besinleri yenilebilir hâle getirmek,
- Besinlerin sindirimini kolaylaştırmak,
- Besinlerin lezzetini artırmak,
- Yiyeceklerin bozulmasına neden olan etmenleri (mikroorganizma, enzim) yok etmektir.



Fotoğraf 2.5: Yiyecek hazırlama

Her besin maddesine farklı yiyecek hazırlama ilkeleri uygulanır. Bütün besin maddelerinde yiyecek hazırlamada uyulacak genel ilkeler;

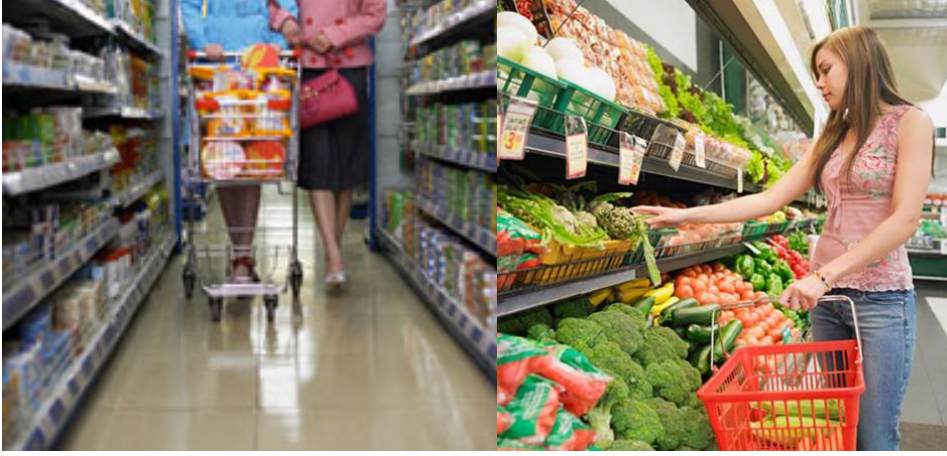
- Besinlerin besin ögeleri değerini,
- Besinlerin doğal rengini,
- Besinlerin kıvamını korumaktır.

Hazırlanan yiyeceklerin niteliğini yiyecek hazırlama amaç ve ilkelerinin uygulanma oranı belirler. Yiyecek hazırlama ilkeleri uygulanırken sağlık ve temizlik ilkelerine uyulması yiyeceğin yüksek nitelikli olmasını sağlar.

2.2.3. Alışveriş

Alışveriş, kişinin herhangi bir gereksinimini karşılamak amacı ile çarşıda, pazarda yapacağı incelemeler sonucunda ürün ve hizmet satın almasıdır.

Günümüzde bazı gereksinimlerin çeşitli vasıtalarla, telefonla veya internet yoluyla sipariş edilerek satın alınması yoluna da gidilmektedir. Ancak bu yola zorunluluk hâllerinde başvurulmalıdır. Sürenin kısıtlı olması, iş yoğunluğu içinde mutlaka alınması gereken bir şeylerin olması gibi. Bu tip durumlarda da bilinen mağazaların tercih edilmesi doğru olur.



Fotoğraf 2.6: Hipermarkette alışveriş

2.2.3.1. Alışverişin Sınıflandırılması

Alışverişini alınan malların miktarına göre ikiye ayrabiliriz:

- **Toptan alışveriş:** Her gün tüketilen birçok maddenin bu şekilde alınması kişiye büyük kolaylık sağlar. Özellikle bozulma, çürüme riski taşımayan yağ, şeker, un, pirinç, sabun vb. maddelerin küçük miktarlar hâlinde her gün alınmak yerine, bir veya birkaç ay yetecek kadar alınması, bu alışverişleri yapmak zorunda bulunan kişiye büyük kolaylık sağlarken zaman ve enerji kaybını da önlemiş olur. Ayrıca toplu alışverişlerde çoğu zaman alınan malın daha ucuza gelmesi gibi yararları da vardır. Toplu alışverişini tercih eden ailelerin yaşadıkları evlerde, alınan ürünlerin sağlıklı muhafaza edilmesi için mutlaka uygun koşullarda hazırlanmış kiler veya depo tarzı yerlerin bulunması gerekir. Ayrıca toplu alışverişler her ne kadar ekonomik olsa da peşin ödemeyi gerektirdiğinden, başlangıçta bütçenin ona göre ayarlanması gerekir.
- **Perakende alışveriş:** Bu alışverişte gereksinimler, uzun süreye cevap verecek miktarda değil, ancak bir veya birkaç günlük olarak karşılanır. Bazı gereksinimlerin toptan veya perakende olarak alınması isteğe bağlı olduğu hâlde, bazı ürünlerin özellikleri nedeni ile perakende olarak alınması zorunludur.

Alışverişini bir de satın alınan malın ödeme şekline göre üçe ayırmak mümkündür. Bunlar:

- **Peşin alışveriş:** Alınan malın ücretinin hemen ödenmesidir. Bütçe uygun olduğu takdirde en uygun ödeme şeklidir.



Fotoğraf 2.7: Market alışveriş sepeti

- **Taksitli alışveriş:** Alınan malın fiyatının bir kısmının peşin olarak verilip geri kalanı için belli sürelerde ödeme yapmak üzere anlaşmaya varılmasıdır. Daha çok büyük ev eşyalarının ve pahalı şeylerin alınmasında bu ödeme şekline başvurulur.



Fotoğraf 2.8: En uygun ödeme şekli seçilmesi

- **Veresiye alışveriş:** Bu alışveriş daha çok dar gelirlilerin başvurduğu bir ödeme şekli olup günlük gereksinimlerin karşılanması için belli bir satıcı ile yapılan anlaşma sonucu ödemelerin toplu olarak ve belli süreler sonunda yapılmasıdır.

2.2.3.2. İyi Bir Alışveriş Yapmanın Başlıca Şartları

- Alışverişe çıkmadan önce ihtiyaçların belirlenerek türlerine göre gruplandırılıp liste hâline getirilmesi,
- Uygun alışveriş zamanının belirlenmesi,
- İhtiyacı en iyi şekilde karşılayacak olanın seçilmesi,
- Aynı ihtiyacı karşılamak üzere satılmakta olan mallar arasında karşılaştırma yapılması,
- Hemen alınması gerekli olmayan ürünler için bir süre bekleyerek indirimli satışlardan yararlanılmasıdır.



Fotoğraf 2.9: Alışveriş listesi

2.2.3.3. Alışverişte Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

Her yerde olduğu gibi alışverişte de uyulması gereken bazı kurallar vardır. Bunlar:

- Alışverişte listedeki satın alınacakların sayı ve miktarlarına uygun file veya çantalarla çıkılmalıdır. Aksi takdirde taşımada güçlük çekilebilir.
- Alışverişte satıcı ve tezgâhtarlara karşı nazik davranılmalıdır.
- Alışverişte bizden önceki alıcının sırasına saygı gösterilmelidir.
- Alınan mal tartılır ve ölçülürken başında bulunarak herhangi bir yanlışlığa meydan verilmemelidir.
- Harcamaların toplamı kontrol edilerek ve paranın üstü sayılarak teslim alınmalıdır.



Fotoğraf 2.10: Alışverişte file ve çanta kullanmak

2.2.4. Bakım Onarım

Ev ve kurum eşyalarının bakım ve onarımı, aile bireylerinin sağlığının korunması, rahatının sağlanması ve huzurlu bir ortamın yaratılması için önemlidir. İçinde yaşadığımız mekânın zaman içinde yıpranmasını önlemek ve her zaman konforlu kalmasını sağlamak için dönemsel bakımlarını yaptırmak gerekir. Ev, kurum ve eşyaların bakım ve onarımı genel anlamda temizlik ve bakımın bir parçasıdır.



Fotoğraf 2.11: Onarım



Fotoğraf 2.12: Bakım

Kullanım alanları farklı olan araçların bakımları farklı özellikler gösterse de bakımında dikkat edilecek bazı ortak noktalar vardır. Araçların bakımında dikkat edilecek ortak noktalar şunlardır:

- Temizlikleri ılık, sabunlu suyla yapılmalı, duru su ile silinmeli ve kurulanmalıdır.
- Araçlar çarpmaya, düşmeye ve sert sarsıntılara karşı korunmalıdır.
- Elektrikli araçlarda toprak hatlı prizler kullanılmalıdır.
- Belli bir çalışma kapasitesi olan ev araçları, bu kapasitenin üzerinde çalıştırılmamalıdır.



Resim 2.1: Bakım onarım elemanları

Kullandığımız ev araçlarında ve parçalarında zamanla bazı arızalar, bozulmalar, yıpranmalar ve kırılmalar oluşabilir. Bu gibi durumlarda alınması gereken önlemler şunlardır:

- Ev araçlarının bağlantılarını sağlayan gevşemiş, yerinden çıkmış somun ve vidalar hemen yerine takılmalı ve sıkıştırılmalıdır.
- Elektrikli araçların kablo ve fişlerinde yıpranma, kırılma varsa yenisiyle değiştirilmelidir.
- Ev araçlarında ve evin bölümlerinde oluşan bozukluk ve arızalarda hemen servis aranmalı, onarımı yetkili servis elemanlarına yaptırılmalıdır.
- Evde bulunan her türlü araç gereçlerin garanti belgeleri ve satış fişleri son kullanma tarihine kadar saklanmalıdır.

2.3. Ev ve Kurum Hizmetleri Veren Kurum ve Kuruluşlar

2.3.1. Kamu Kuruluşları

Günümüzde ev ve kurum hizmetleri, kamu kuruluşlarında yerel yönetimlere bağlı birimlerin yürüttüğü hizmetlerdir. Bireylerin yaşları, sosyoekonomik ve sağlık durumları ile fiziksel güçleri göz önünde tutularak yaşam standartlarını korumak ve yükseltmek için kişinin talebine göre işlemler yerine getirilmektedir.

2.3.2. Özel Kuruluşlar

Ev ve kurum hizmetlerinin özel şirketlerce yürütüldüğü kuruluşlardır. Bu kuruluşlar bireylerin, ailelerin ve kurumların istek ve ihtiyaçlarına göre günlük, aylık ve daimi hizmetler sunmaktadır. Böylelikle söz konusu kuruluşlar, ev ve kurum hizmetlerini yürütemeyecek durumda olan bireylerin, ailelerin ve kurumların zaman ve enerjilerini daha verimli kullanmalarına destek vermektedir.

2.4. Ailede Yürütülen Hizmetler

Aile, toplumun en küçük sosyal kurumudur. Her kurumda olduğu gibi bu kurumda da birtakım hizmetler yürütülür. Aile bireylerinin sağlıklı ve huzurlu yaşamaları, hayat standartlarının yükselmesi ve ailenin devamlılığı adına bu hizmetlerin yürütülmesi önemli ve zorunludur. Genellikle aile ortamında yürütülen hizmetler;

- Sağlık – bakım hizmetleri (çocuk,yaşlı,hasta,engelli bakımı),
- Kaynakların kullanımı (zaman-enerji, para, teknolojik kaynakların kullanılması),
- Sosyal hizmetler(tatil,eğlence,hobi,spor),
- Eğitim hizmetleri(okul, kültürel etkinlikler, yazılı ve görsel kaynaklar)dir.

2.5. Aileye Yönelik Hizmet Veren Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Ailede yürütülen hizmetler aile bireyleri tarafından karşılandığı gibi ailenin sosyo-ekonomik, sosyokültürel yapılarına ve ailenin yaşam dönemlerine göre değişiklik gösterebilir. Bu hizmetler kamu kuruluşları ve özel kuruluşlardan karşılanabilir.

2.5.1. Kamu Kuruluşları

- Yerel yönetimler
- Sağlık ocakları
- Anne –çocuk sağlığı ve aile planlaması merkezleri
- Rehberlik merkezleri
- Eğitim ve rehabilitasyon merkezleri
- Sosyal hizmet veren kamu kuruluşları
- Diğerleri

2.5.2. Özel Kuruluşlar

- Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri
- Özel sağlık merkezleri
- Sivil toplum kuruluşları
- Sosyal ve hukuki danışmanlık hizmeti veren kuruluşlar
- Diğerleri

UYGULAMA FAALİYETİ

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak bulunduğunuz bölgede yerel yönetimin aileye yönelik vermiş olduğu hizmetler ile ilgili uyarıcı pano hazırlayınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Yerel yönetimlerin aileye yönelik vermiş olduğu hizmetleri araştırınız.	➤ İnternet ortamından ve yakın çevrenizden araştırabilirsiniz. ➤ Yazılı ve görsel basından yerel yönetim faaliyetleri hakkında bilgi toplayabilirsiniz.
➤ Bulduğunuz yerel yönetimin telefon ve adreslerine ulaşınız.	➤ İnternet ortamından ve yakın çevrenizden araştırabilirsiniz.
➤ İlgili kişilerden randevu talep ediniz.	➤ Telefon ile randevu alabilirsiniz.
➤ Yerel yönetimlerin aileye yönelik hizmetleri ile ilgili görüşme formu hazırlayınız.	➤ Kimlere ve ne tür hizmetler verdikleri ile ilgili sorular hazırlayabilirsiniz.
➤ Elde ettiğiniz bilgileri yazılı olarak not ediniz.	➤ Temiz ve düzenli çalışmaya özen gösterebilirsiniz.
➤ Elde ettiğiniz bilgileri fotoğraflarla destekleyiniz.	➤ Ziyaret ettiğiniz kurumlardan veya çeşitli dergi, kitap ve internet ortamından faydalanabilirsiniz.
➤ Panonuz için kullanacağınız araç gereci hazırlayınız.	➤ Renkli fon kartonlarından ve renkli kalemlerden faydalanabilirsiniz.
➤ Hazırladığınız panoyu arkadaşlarınızın görebileceği bir yere asınız.	➤ Arkadaşlarınızın görüşlerini alabilirsiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

1. Aşağıdakilerden hangisi evin fonksiyonlarından biri **değildir**?
A) Sağlık hizmetlerinin verildiği bir barınaktır.
B) Aile bireylerinin barınma, giyinme, beslenme, dinlenme vb. ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir mekândır.
C) Ailenin kuruluşu ve devamında etkili rolü olan bir mekândır.
D) Aile bireylerini doğa olaylarından koruyan güvenli bir barınaktır.
E) Aile bireylerinin bir arada toplandığı, karşılıklı ilişkilerinin geliştirildiği, yardımlaşma ve dayanışma içinde sorumlulukların paylaşıldığı mekândır.
2. Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümüne ne ad verilir?
A) Sağlık
B) Hijyen
C) Temizlik
D) Sanitasyon
E) Hiçbiri
3. Aşağıdakilerden hangisi yiyecek hazırlamanın amaçları arasında yer **almaz**?
A) Besinleri yenilebilir hâle getirmek
B) Besinlerin sindirimini kolaylaştırmak
C) Besinlerin lezzetini artırmak
D) Yiyeceklerin bozulmasına neden olan etmenleri yok etmek
E) Besinlerin doğal rengini korumak
4. Kişinin herhangi bir gereksinimini karşılamak amacı ile çarşıda, pazarda yapacağı incelemeler sonucunda ürün ve hizmet satın almasına ne ad verilir?
A) Onarım
B) Bakım
C) Beslenme
D) Alışveriş
E) Denetleme
5. Alınan malın fiyatının bir kısmının peşin olarak verilip geri kalanı için belli sürelerde ödeme planı yapılması hangi alışveriş türüdür?
A) Toptan alışveriş
B) Peşin alışveriş
C) Taksitli alışveriş
D) Perakende alışveriş
E) Veresiye alışveriş

6. Aşağıdakilerden hangisi aileye yönelik hizmet veren kamu kuruluşudur?
A) Sivil toplum kuruluşları
B) Anne –çocuk sağlığı ve aile planlaması merkezleri
C) Sosyal ve hukuki danışmanlık hizmeti veren kuruluşlar
D) Özel sağlık merkezleri
E) Sosyal yardımlaşma merkezleri
7. Aşağıdakilerden hangisi araçların bakımında dikkat edilecek ortak noktalardan biri **değildir**?
A) Temizlikleri ılık, sabunlu suyla yapılmalı, duru su ile silinmeli ve kurulanmalıdır.
B) Araçlar çarpmaya, düşmeye ve sert sarsıntılara karşı korunmalıdır.
C) Elektrikli araçlarda toprak hatlı prizler kullanılmalıdır.
D) Ev araçları gerektiğinde kapasitelerinin üzerinde çalıştırılmamalıdır.
E) Ev araçları kullanım yeri dışında kullanılmalıdır.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise “Uygulamalı Test”e geçiniz.

UYGULAMALI TEST

Aileye hizmet veren özel kurum ve kuruluşlarının hizmet alanlarını gösteren bir afiş hazırlayınız.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Aileye hizmet veren özel kurum ve kuruluşları araştırdınız mı?		
2. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin aileye yönelik hizmetlerini araştırdınız mı?		
3. Sivil toplum kuruluşlarının aileye yönelik hizmetlerini araştırdınız mı?		
4. Sosyal ve hukuki danışmanlık hizmeti veren kuruluşların aileye yönelik hizmetlerini araştırdınız mı?		
5. Özel sağlık merkezlerinin aileye yönelik hizmetlerini araştırdınız mı?		
6. Aileye yönelik hizmet veren özel kurum ve kuruluşların telefon ve adreslerine ulaştınız mı?		
7. Aileye yönelik hizmet veren özel kurum ve kuruluşlardan randevu talep ettiniz mi?		
8. Aileye yönelik hizmet veren özel kurum ve kuruluşlardan öğrenmek istedikleriniz ile ilgili görüşme formu hazırladınız mı?		
9. Elde ettiğiniz bilgileri not ettiniz mi?		
10. Aileye yönelik hizmet veren özel kurum ve kuruluşlar ile ilgili resimler, fotoğraflar derlediniz mi?		
11. Afişiniz için gerekli araç gereci hazırladınız mı?		
12. Edindiğiniz bilgiler ve resimleri, fotoğrafları afişinize yerleştirdiniz mi?		
13. Resimlerin, fotoğrafların bilgilerle eşleşmesine dikkat ettiniz mi?		
14. Afişinize uygun bir slogan geliştirdiniz mi?		
15. Afişinizi uygun bir yere astınız mı?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise “Modül Değerlendirme” ye geçiniz.

MODÜL DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise **D**, yanlış ise **Y** yazınız.

1. () Ev ve kurum hizmetleri, kapalı yaşam alanlarının başında gelen ev ve kurumlarda belli bir düzen oluşturmak, temizliğini koruyarak sağlıklı mekânlar hâline getirmek için yapılan işlerin tümüdür.
2. () Ev ve kurum hizmetlerinin kapsamına ev ve kurum ile ilgili ekonomik, sosyal, sıhhi, fiziksel ve estetik yönler girmez.
3. () Ev ve kurum hizmetleri, bireye ev yönetim etkinliklerini sağlık ve ekonomi kurallarına ve aile gereksinimlerine en uygun biçimde düzenleyebilme beceri ve davranışları kazandırır.
4. () Konut planlama ve dekorasyon, insanın temel ihtiyaçlarından olan konutun niteliği, iyi planlanmış olması, konutta bulunması gereken bölümler, konutun insan sağlığı üzerindeki etkileri, ülkede konut sorunları gibi konuları kapsar.
5. () Kurumlarda yürütülen çeşitli hizmetler ekip çalışmasını gerektirmez.
6. () Kurum ev idaresinin kurumdaki önemi, kurumun temiz ve düzenli tutulması açısından olduğu kadar, iyi bir fiziksel çevrenin yaratılması ve ekonomik açıdan kuruma sağladığı yararlarla da dikkati çekmektedir.
7. () Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümüne sağlık denir.
8. () Ev ve kurum temizliğinde kullanılacak araç gereçler süpürge, fırça, tel, kova ve diğer kaplar, temizlik bezleri vb. malzemelerdir.
9. () Ev ve kurumlardaki hijyen uygulamalarının etkili olması, sadece doğru bir ürünün kullanılmasına değil, bunun doğru zamanda ve doğru şekilde kullanılmasına da bağlıdır.
10. () Eşyaların sayısı, özellikleri, yerleştirme şekilleri, biçimi, temizlenecek yerin büyüklüğü, ev, kurum ve eşyalarının temizliğinde etkili olan faktörlerden değildir.
11. () Hayat boyu iyi beslenmek, sağlıklı olmada büyük önem taşır.
12. () Yiyecek hazırlama, besin gruplarının çeşitli işlemlerden geçirilerek sağlıklı tüketilir hâle getirilme sürecidir.
13. () Taksitle alışverişi tercih eden ailelerin yaşadıkları evlerde, alınan ürünlerin sağlıklı muhafaza edilmesi için mutlaka uygun koşullarda hazırlanmış kiler veya depo tarzı yerlerin bulunması gerekir.
14. () Ev ve kurum eşyalarının bakım ve onarımı, aile bireylerinin sağlığının korunması, rahatının sağlanması ve huzurlu bir ortamın yaratılması için önemlidir.

-
15. () Elektrikli araçların kablo ve fişlerinde yıpranma, kırılma varsa yenisiyle değiştirilmelidir.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki modüle geçmek için öğretmeninize başvurunuz.

CEVAP ANAHTARLARI

ÖĞRENME FAALİYETİ-1'İN CEVAP ANAHTARI

1	ev- kurum
2	ev yönetimi
3	aileden aileye
4	aile ekonomisi
5	kurum hizmetleri
6	sağlıklı-etkili
7	ev idaresi
8	ev araçları

ÖĞRENME FAALİYETİ-2'NİN CEVAP ANAHTARI

1	A
2	B
3	E
4	D
5	C
6	B
7	E

MODÜL DEĞERLENDİRMENİN CEVAP ANAHTARI

1	Doğru
2	Yanlış
3	Doğru
4	Doğru
5	Yanlış
6	Doğru
7	Yanlış
8	Doğru
9	Doğru
10	Yanlış
11	Doğru
12	Doğru
13	Yanlış
14	Doğru
15	Doğru

KAYNAKÇA

- BAYKAN, Suna, ŞANLI, Nedime, “**Ev Yönetimi Bilgileri**”, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 1992.
- BAYKAN Suna, Nedime ŞANLI, Şadan TOKYÜREK, “**Ev Yönetimi**”, Eskişehir, 2007.
- BİLEN Mürüvvet, “**Sağlıklı İnsan İlişkileri**”, Ankara, 1983.
- EREL Sevim, “**Evde Kullanılan Araç ve Gereçler**”, Ankara, 1978.
- GÜREL Süheyla, “**Ev İdaresi**”, Ankara, 1978.
- KALINKARA Velittin, “**Konutta İç Dekorasyon**”, Ankara, 2001.
- NAZİK M.Hamil, Ateş BAYAZIT, “**İnsan İlişkileri ve İletişim**”, Ankara, 2004.
- SUBAŞI Leman, “**Ev İdaresi**”, Ankara, 1989.
- YAZICIOĞLU Yahşi, Yurdanur ATLIOĞLU, Samiye ERDOĞAN, “**Aile Ekonomisi**”, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 1993.